



Številka: 330-4/2022-3
Dne: 10.03.2022, dopolnitev dne 31.03.2022

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

**DOBAVA BIBLIOBUSA ZA POTREBE
MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana «

mag. Teja Zorko
direktorica Mestne knjižnice Ljubljana

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv: Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana
odgovorna oseba: direktorica mag. Teja Zorko
davčna številka: 62825844
matična številka: 3336905000

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu (Priloga 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ESPD obrazcu (Priloga 2).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije. V kolikor gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti, mora to navesti v ESPD obrazcu (Priloga 2).

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

4. Izbira dobavitelja, sklenitev pogodbe

Dobavitelja bo naročnik izbral na podlagi v naprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo bibliobusa.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **30.03.2022 do 12:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje **31.03.2022 do 16:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. - Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 2	ESPD obrazec	<p>ESPD obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ESPD obrazec priloži tudi vsak podizvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec ESPD priloži vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. <p>Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe</p>

		<p>informatijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 2/1	Pooblastilo pravne osebe	<p>Obrazec ponudnik izpolni, datira, podpiše in žigosa.</p> <p>Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p>
PRILOGA 2/2	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Ponudnik predloži izpolnjene, datirane in podpisane izjave.</p> <p>Obrazec se izpolni za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p>
PRILOGA 3	Predračun	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Predračun</i>« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Ponudnik mora izpolniti vsa polja. Cene se vpišejo na dve decimalki natančno.</p>
PRILOGA 3/1	Prikaz strukture	<p>Ponudnik v ponudbi predloži dokazila, kot so zahtevana v prilogi 3/1, v .pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p>
PRILOGE 4	Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev ponudnika - reference	<p>Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec v .pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p>
PRILOGA 5	Strokovno priporočilo – referenčna izjava	<p>Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec v .pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Strokovno priporočilo – referenčna izjava mora biti podpisana in žigosana s strani dajalca reference.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo referenčno izjavo tudi na drugih obrazcih, ki vsebujejo enake podatke, kot priloženi obrazec v prilogi 5.</p>
PRILOGA 6	Izjava ponudnika	<p>Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec v .pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p>
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev	<p>Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec v .pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p>
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani za skupno ponudbo s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazce naloži v .pdf obliki v razdelek »<i>Druge priloge</i>«.</p>

		Ponudnik seznam sodelujočih naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Sodelujoči«.
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

8. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v kateremkoli drugem uradnem jeziku EU. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

9. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazce potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt je dolžan zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, predloženih v okviru ponudbene dokumentacije, skladno z veljavno področno zakonodajo. Gospodarski subjekt prav tako zagotovi, da je posameznik, katerega osebni podatki se posredujejo naročniku v postopku oddaje javnega naročila, seznanjen z obdelavo njegovih osebnih podatkov.

Upravljavec osebnih podatkov	Mestna knjižnica Ljubljana
Predstavniki upravljavca	direktorica mag. Teja Zorko
Kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov	Elektronski naslov: dpo@mklj.si Telefonska številka: 01/308-50-11
Uporabniki osebnih podatkov	Mestna knjižnica Ljubljana
Namen, za katerega se osebni podatki obdelujejo	Izvedba postopka oddaje javnega naročila in njegova realizacija.
Vrste zadevnih osebnih podatkov	Ime, priimek, elektronski naslov in drugi podatki, ki so potrebni za izvedbo javnega naročila.
Vrsta in opis pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov	Zakon (npr. Zakon o javnem naročanju (UL RS, št. 91/15 s spremembami) in pogodba.
Ali se podatki iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije?	Ne.

Obdobje hrambe osebnih podatkov	Do preteka roka hrambe osebnih podatkov, skladno z ZJN-3 in zakonodajo s področja hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva.
---------------------------------	--

10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 8.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti tudi:

- Izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (priloga 2).
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 2/1),
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 2/2),
- Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 7/3a),
- Soglasje podizvajalca (priloga 7/3b),
- Izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil glavnega izvajalca najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb ter umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 15.04.2022 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15.04.2022** in se bo izvedlo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi (priloga 1) ali preko informacijskega sistema e-JN.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojujejo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna)

dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve in odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje reference se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, in se zahtevek vloži na naslov: Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. SPLOŠNO O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana, ki vključuje tudi vse potrebne storitve in blago za uporabo bibliobusa s strani Mestne knjižnice Ljubljana. Ponudnik mora podati ponudbo za celoten bibliobus in za vse storitve, ki v celoti ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije in predpisov. Natančnejši opis predmeta javnega naročila je opredeljen v 2. točki tega poglavja z nazivom Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, ki predstavlja tehnične zahteve naročnika za predmet tega javnega naročila.

Dobavljeno vozilo – bibliobus mora ustrezati vsem predpisom in standardom ter zahtevam, tako, da bo naročnik lahko brez težav pridobil potrebno registracijo vozila skladno s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Izbrani ponudnik bo moral ob dobavi bibliobusa obvezno predložiti vse dokumente in vsa potrdila v slovenskem jeziku, vključno s potrdilom o homologaciji vozila. Poleg tega bo moral izbrani ponudnik predložiti tudi vse ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo, ter garancijske liste za vozilo in vgrajeno opremo.

Ponudniki so seznanjeni, da je projekt sofinanciran s strani Republike Slovenije, iz proračuna namenjenega za kulturo in kakor tudi s strani občin, in sicer: Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Horjul, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica, Občine Velike Lašče in Občine Vodice. Zaradi vezanosti na razpis za pridobitev finančnih sredstev iz proračuna RS in s strani občin, bo izbrani ponudnik zavezan k spoštovanju terminskega plana, do katere vrednosti bo v določenem časovnem obdobju nabavil oz. izdelal bibliobus. Tako bo moral izbrani ponudnik dobaviti ali postati lastnik avtobusa – oz. delno izdelati bibliobus v vrednosti 150.000,00 EUR z DDV do ~~01.09.2022~~ 20.09.2022 ter za ta del naročniku izdelati račun do 20.09.2022 – v roku, ~~ki je opredeljen v pogodbi~~, preostali del javnega naročila pa bo moral izvesti v letu 2023 in sicer najkasneje do 31.07.2023.

To javno naročilo je torej razdeljeno na dve fazi, pri čemer naročnik zahteva, da prva faza zajema nabavo oz. lastništvo avtobusa. Druga faza pa je predelava avtobusa v bibliobus in izročitev bibliobusa naročniku.

Ponudnik jamči, da predmet nima pravnih in stvarnih napak.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vozilo mora biti izdelano tako, da omogoča stalno masno obremenitev, nadgradnjo vozila in knjižničnega dela. Vozilo naj bo prilagojeno za primestno vožnjo. Višina poda (spodnjega dela vozila) mora omogočati nemoteno vožnjo čez grbine, prevoje in druge ovire.

Vozilo mora biti kategorije C, narejeno na osnovi avtobusa (specialno vozilo, prilagojeno potrebam potujoče knjižnice) in zadostiti naslednjim tehničnim lastnostim:

- višina od spodnjega dela avtobusa do cestišča mora znašati najmanj 27,5 cm ~~28,5 cm~~ (merjeno po celotni dolžini vozila,
- ob uporabi pnevmatskega vzmetenja mora biti oddaljenost do cestišča najmanj 36,4 cm (merjeno na sredini vozila).
- motor vozila mora ustrezati evropskim emisijskim standardom EURO VI,
- moč motorja vozila mora biti najmanj 230 KW po ECE 80/1269,
- motor mora biti opremljen z motorno zavoro in dobro zvočno izoliran,
- zavore: kolutne zavore, protiblokirni sistem ABS, pomoč pri speljevanju v hrib,
- upočasnevalna naprava (retarder ali podobno),
- omogočen mora biti enostaven dostop do motorja in njegovo nemoteno servisiranje,
- poleg motorja mora biti omogočeno servisiranje tudi ostalih vitalnih delov vozila,
- pogon 4 x 2,
- vozilo mora imeti avtomatski menjalnik,
- vozilo mora imeti pnevmatsko vzmetenje spredaj in zadaj z možnostjo regulacije z vozniškega mesta; vzmetenje vozila mora biti izdelano za trajno obremenitev vozila,
- alternator minimalno 2x120 Ah,
- posoda za gorivo naj bo velika cca. 300 l oziroma po dogovoru z naročnikom,
- ~~vozilo mora biti opremljeno z blokado zadnjega diferenciala,~~
- največja dovoljena masa po predelavi avtobusa v bibliobus ~~vozila~~ ne sme presegati 16.000 kg,
- predvidena nosilnost vozila se dogovori z izvajalcem,
- dolžina vozila: maksimalno 12-12,3 m,
- širina vozila: maksimalno 2,55 m,
- notranja višina v knjižničnem delu vozila mora dosegati minimalno 2,20 m, ter v kabinskem delu od 2,00 m, merjeno od motornega tunela navzgor, oz. po dogovoru z izvajalcem del,
- pod v knjižničnem delu vozila mora biti raven, zaradi varnosti in lažjega dostopanja invalidov, razen v predelih kjer to ni mogoče,
- vrata obiskovalcev: pnevmatska, dvojna, širina vrat mora omogočati nemoten dostop za električni invalidski voziček. Za odpiranje vrat mora biti stikalo tako na notranji strani kot tudi na zunanji strani vozila. Za zapiranje vrat mora biti stikalo na notranji strani vozila,
- luči: poleg zakonskih predpisov še: spredaj meglenke, dva LED delovna žarometa za vzvratno vožnjo - vklop zadnjih žarometov mora biti izveden avtomatsko ob preklopu v vzvratno prestavo in ročno s stikalom na armaturni plošči, luči za dnevno vožnjo in avtomatski vklop luči, bočne markirne luči zadaj, osvetljene stopnice za vstop v vozniški del in v knjižnični del vozila,
- električni pomik stekel v kabini,
- pnevmatsko vzmeten voznikov sedež – CONFORT, z integriranim varnostnim pasom, ledveno oporo,
- nastavljiva globina sedišča,
- naslon za roko za voznika,
- nastavljiva sovoznikova sedeža,

- nad vhodnimi vrati v knjižnični del mora biti nameščena LED svetilka za razsvetljavo vhoda in okolice. Vklon svetilke mora biti avtomatski ob odprtju vrat ter z ročnim izklopom in vklopom z voziškega mesta,
- električno nastavljiva in ogrevana stranska ogledala z dodatnimi ogledali za mrtvi kot. Dodatno ogledalo za sprednji del vozila,
- zvočni signal za vzvratno vožnjo,
- kamera na zadnjem delu vozila in visoko ločljivostni zaslon v kabini minimalne velikosti 7 inchev, ki vozniku omogoča varno vzvratno vožnjo. Kamera se mora aktivirati avtomatsko ob preklopu v vzvratno prestavo z možnostjo ročnega vklopa,
- alarmni sistem, ki nudi protivlomno zaščito,
- rezervno kolo/rezervno platišče, ustrezna dvigalka, avtomobilsko orodje in vsa potrebna oprema, ki jo določajo cestno-prometni predpisi; poleg gasilnega aparata, predpisanega za vozilo, mora biti vozilo opremljeno s še enim gasilnim aparatom na prah S6 in enim gasilnim aparatom CO2 5 kg,
- število potniških sedežev: 1 voznik + 2 mesti za zaposlene,
- zavesice proti brizganju na prednjih blatnikih,
- senčniki na vetrobranskem steklu,
- stikalo za odklop akumulatorjev v kabini,
- vozilo mora biti opremljeno z originalno klimatsko napravo;
- vozilo mora biti opremljeno z Li – On LIFEPO4 (LiFePo4 baterije so povsem varne, če njihovo delovanje uravnava ustrezen BMS. LiFePO4 baterije imajo celo vrsto prednosti. Dolga življenjska doba, so lahke in volumensko manjše, napolnijo se v 2 urah) baterijami. Omogočati morajo nemoteno 6 urno delovanje, luči v knjižničnem prostoru, dveh osebnih računalnikov in ostalih porabnikov električne energije. Baterije morajo biti dodatno ogrevane z 24V ali 12V z možnostjo ročnega vklopa in izklopa,
- vozilo mora biti opremljeno s kompresorjem za zrak za vrata v knjižnični prostor (24V) in posoda za zrak s kapaciteto najmanj 10L,
- vozilo mora biti opremljeno z zimskimi gumami,
- vozilo mora biti opremljeno s polnilcem avtomobilskih akumulatorjev,
- vozilo mora biti opremljeno z ogrevalnim sistemom (Webasto ali druga znamka), ki omogoča nemoteno ogrevanje notranjega dela vozila,
- vozilo mora imeti vsaj 3 letno splošno garancijo, 10 letno garancijo na karoserijo, vsaj 3 letno garancijo na motor in menjalnik,
- 12 V + 24 V , 2x vtičnica 220 -230 V,
- sistem blokade motorja,
- daljinsko centralno zaklepanje vseh vrat in prtljažnih prostorov z zakasnitvijo izklopa osvetlitve kabine,
- vozilo mora imeti prostor za akumulatorje, vzdrževalec akumulatorjev, grelec, prostor za shranjevanje gradiva ter orodja in opreme vozila. Akumulatorji morajo biti nameščeni na primerni izvlečni polici, tako da je olajšano njihovo vzdrževanje in kontroliranje. V kabini mora biti odklopno stikalo električnega toka, s katerim se prekine napajanje vozila iz akumulatorjev,
- vsi predelki morajo biti vodotesni in se odpirati z navpičnim dvižnim mehanizmom, pri čemer so lahko prtljažna vrata podprta tudi s plinskimi podporami. Možnost odklepanja in zaklepanja mora biti tudi s ključem. Končne rešitve izvedbe in uporabe predelkov ponudnik in naročnik določita med izdelavo nadgradnje,
- na stranski steni spredaj mora biti zasteklitev, v kolikor bo tam prostor za knjižničarja. Tudi ta zasteklitev mora biti opremljena s senčili. Točne lokacije te zasteklitve ponudnik in naročnik določita med izdelavo,
- tla morajo biti iz kvalitetne plastične mase, ki naj bo primerno zarobljena na stene vozila. Plastična masa mora biti protizdrsna, hkrati pa mora omogočati enostavno čiščenje in vzdrževanje.
- Vozilo mora biti opremljeno z WC-jem. Dimenzije določimo naknadno.
- IKT opremo knjižnica dobavi sama, izvajalec skupaj s knjižničnim informatikom montira vso opremo,

- Grafično podobo bibliobusa naročnik že ima, za samo izvedbo, torej prenos grafične podobe na bibliobus pa je obveznost izbranega ponudnika. Za poslikavo zunanjega dela avtobusa poskrbi knjižnica sama,
- Zunanost vozila mora biti večbarvno poslikana oz. oblepljena z nalepkami po umetniški predlogi (grafični podobi), ki jo bo izvajalcu/izbranemu ponudniku posredoval naročnik.

Kabina vozila:

Šoferska kabina mora biti opremljena z avtoradiem ter s klimo in gretjem. Vozilo mora biti registrirano za 3 osebe, 1 voznika in 2 dodatni osebi. Vsi sedeži morajo biti opremljeni z ustreznimi varnostnimi pasovi.

V kabini nad vetrobranskim steklom naj bo odlagalni prostor z možnostjo zaklepanja (2 predala).

Vhod za uporabnike:

Vozilo naj ima en vhod za uporabnike. Vhodna vrata v knjižnični del naj bodo dvojna, nahajati se morajo na desni strani vozila. Širina vrat mora omogočati dostop za električni invalidski voziček. Vrata morajo imeti avtomatiziran mehanizem za odpiranje in zaklepanje. Vrata naj bodo izvedena s pnevmatskim pogonom. Odpiranje vrat mora biti možno z zunanje in notranje strani, prav tako pa mora biti omogočeno z voznikovega mesta. Vrata in vhodni del morajo biti opremljena z oprijemnimi drogovi.

Vhod za uporabnike mora biti opremljen z vgrajenim sistemom za dostop invalidov. Prva stopnica ne sme biti višja kot 31 cm (v vozni poziciji vozila), sicer je potrebno vhod opremiti še z dodatno spustno stopnico montirano na podvozje vozila. Dodatna stopnica se mora aktivirati ročno.

Končne rešitve vrat, višine stopnic in pomožne stopnice ponudnik in naročnik določita med izdelavo nadgradnje.

Knjižnična oprema:

Knjižnični del mora biti opremljen s primerno velikim izposojevalnim pultom z zadostnimi površinami za odlaganje gradiva. Opremljen mora biti z vrtljivim udobnim sedežem za knjižničarja. Pod pultom oziroma v njegovi bližini mora biti prostor za vrnjeno gradivo. Pod pultom morata biti vgrajena 2 predala za potrebe knjižničarja ter predal za blagajno. Kjer bo pult, naj bo tudi okno z žaluzijami.

Knjižne police morajo biti nastavljive po višini in nameščene pod naklonskim kotom zaradi stabilnosti gradiva med vožnjo. Police naj bodo enotne širine tako, da bo omogočeno njihovo univerzalno prilagajanje. Po vseh stenah naj bodo kovinski nosilci za nameščanje polic. Police se morajo dati enostavno prerazporejati na poljubno višino. Enake širine kot police morata biti še ena dodatna miza (za računalnik in tiskalnik), postavljena ob stene v knjižničnem delu vozila. Na tem delovnem mestu morajo biti inštalacije za internet in vsaj tri vtičnice.

Poleg polic mora biti vozilo opremljeno še s posebnimi zabojniki za slikanice in knjige večjih formatov in dvema vrtljivima stojalom, ki sta namenjena za dvd-je in tuje jezično literaturo. Kjer je možno, naj se spodnje police izvlečejo, zaradi lažje dostopnosti.

V vozilu naj bo prostora za približno od 110 do 130 m polic. Na vsaki steni mora biti sedem polic za knjige na delitvi 280 mm po višini, skupaj za hranjenje 5.000 do 6.000 enot gradiva. Pod policami so boksi velikosti 51x34x22 cm.

Izposojevalni pult, knjižne police, zabojniki in mize morajo biti izdelani iz neodrsečih naravnih materialov in naravnega furnirja, ki omogočajo stalno obremenitev in se ne zvijajo.

V zadnjem delu vozila naj bo oblazinjena, približno 2 m po širini vozila klop z dvižnim sediščem, pod klopjo pa naj bo prostor za knjižnično gradivo.

Točne lokacije knjižnične opreme in materiale ponudnik in naročnik določita med izdelavo nadgradnje.

Osvetlitev

Knjižnični del vozila mora biti ustrezno razsvetljen (kombinacija umetne in naravne svetlobe). V knjižničnem delu vozila je treba zagotoviti dovolj svetlobe, da bodo pogoji ustrezali zahtevam po varnosti in zdravju pri delu. LED svetila naj bodo vgrajena v profil stropa. LED svetila morajo oddajati toplo belo svetlobo (warm white LED).

Zaradi varnega dostopa uporabnikov naj bo dodatno osvetljen tudi vhodni del vozila ter pragovi stopnic. Vozilo naj bo opremljeno tudi z zasilno osvetlitvijo, ki naj bo vezana na obratovalne baterije vozila in naknadno na razsmernik, instaliran v vozilu. Vsa navedena razsvetljava naj bo v LED tehnologiji.

Inštalacija

Vozilo mora imeti vgrajeno vso potrebno inštalacijo za računalniško in avdio-video opremo (IKT oprema). Ustrezno morajo biti pripravljena vsa mesta za IKT opremo (prenosnike, tiskalnike, čitalce, termične tiskalnike, Wi-Fi). Pri vsakem predpripravljenem mestu za posamezno komponento mora biti pripravljena vtičnica. Mesta, kjer se bo uporabljala IKT oprema, ponudnik in naročnik določita med izdelavo nadgradnje.

Ozvočenje mora biti po celotni dolžini nadgradnje in povezano na osnovni avtoradio. Prav tako mora imeti možnost priklopa na druge predvajalnike (npr. video predvajalnik, PC).

Prav tako je potrebna inštalacija za vse druge porabnike električne energije v vozilu ter inštalacija za strešno anteno za mobilni telefon oziroma satelitsko komunikacijo.

Radio in vsa stikala za razsvetljavo in ostale naprave (klim, ogrevanja, ITD. – vse, kar je povezano z upravljanjem v vozilu) morajo biti nameščeni pri izposojevalnem pultu ter na armaturni plošči pri vozniku.

Napajanje sistema:

Vozilo mora imeti dva sistema baterij.

Startne baterije za motor vozila in delovanje žarometov in luči vozila; standardna izvedba po ponudbi proizvajalca vozila.

Poleg tega je potreben poseben sistem baterij za zagotavljanje do 6 ur avtonomnega napajanja napravam v knjižničnem delu vozila (računalniki, razsvetljava, gretje). Baterije naj bodo nameščene na lahko dostopnem mestu. Tudi ti akumulatorji naj bodo na izvlečni polici za lažje vzdrževanje in kontrolo. Polnjenje in vzdrževanje baterij naj bo izvedeno z vzdrževalcem akumulatorjev, ki naj bo montiran na vozilu. Na zunanjem delu predelka z akumulatorji naj bo priklop vozila na zunanji vir električne energije za delovanje vzdrževalca. Poleg priklopa mora biti izvedeno stikalo za izklop sistema v sili. Pri izposojevalnem pultu mora biti nameščen indikator stanja porabe baterij. Vgrajena morata biti usmernik in razsmernik, ki omogoča priklop, na mrežno napajanje. Razsmernik mora imeti moč 5kW.

Pretvornik naj deluje samodejno.

Klimatske naprave:

Originalna klimatska naprava in klimatska naprava za voznika.

Ogrevanje:

Vozilo mora imeti sistem ogrevanja knjižničnega dela z vodnim grelcem in izmenjevalci za vpihavanje zraka ustrezne moči glede na prostornino. Sistem deluje avtonomno pri ugasnjenem motorju vozila. Razvodi toplega zraka morajo biti ustrezno razporejeni, da omogočajo čim bolj enakomerno razporeditev temperature v vozilu. Ogrevanje mora biti nadzorovano s termostatom. Zračni kanali morajo biti speljani tudi v kabini vozila.

Mrežna, električna in druga instalacija

- **Omarica s komunikacijsko opremo in neprekinjenim napajanjem**
 - sistem za neprekinjeno napajanje priključen na svojo varovalko,
 - električni razdelilec z 8 priklopi, priključen na sistem za neprekinjeno napajanje,
 - električna napeljava od sistema za neprekinjenega napajanja (ali razdelilca) do priklopa za računalnik za izposojlo in informatorja,
 - UTP panel z 25 vtiči za zaključitev mrežne instalacije do delovnih mest,
 - 2x rebrasta cev od komunikacijske omarice do točk, kjer bosta montirani LTE antena (za antenski kabel, priključen na usmerjevalnik LTE),
 - omarica s komunikacijsko opremo naj bo lahko dostopna in pregledna.
- **Delovno mesto za zaposlene:**
 - 4 mrežne priključke na delovno mesto,
 - 8 električnih priključkov na delovno mesto,
- **Delovno mesto za informatorja:**
 - 2 mrežna priključka na delovno mesto,
 - 4 električne priključke na delovno mesto,
 - avdio prikllop iz računalnika na interno ozvočenje avtobusa,
- **Mesto montaže dostopne točke**
 - 1 mrežni priključek,
- **Mesto montaže platna**
 - 1 električni priključek,
- **Mesto tiskalnika**
 - 2 električni priključek,
 - 2 mrežna priključka.

~~LED prikazovalnik / tekoči napisi vidni na zunanji strani vetrobranskega stekla.~~

Tehnična oprema na vozilu

Natančno izvedbo celotne tehnične opreme (način postavitve v vozilu, točne lokacije knjižnične opreme in materiale ipd.) ponudnik in naročnik določita pred izdelavo nadgradnje. Tehnično opremo, ki ni zahtevana v razpisu (npr. IKT opremo) naročnik naroči sam in se pred izdelavo nadgradnje dogovori s ponudnikom glede njene postavitve in montaže.

Zunanost:

Zunanost vozila mora biti večbarvno poslikana oziroma oblepljena z nalepkami po umetniški predlogi, ki jo bo dobavitelju posredoval naročnik.

Grafično podobo bibliobusa torej naročnik že ima, za samo izvedbo, torej prenos grafične podobe na bibliobus pa je obveznost izbranega ponudnika

Načrti in navodila

Ob dobavi potujoče knjižnice bodo naročniku poleg načrta nadgradnje, izročeni tudi: načrt-očrtna risba, vozila z vso potrebno dokumentacijo vozila (servisno in garancijsko knjižico, navodili za uporabo vozila, elektro sheme s shemo varovalk ...), ki je potrebna zaradi vzdrževanja, servisiranja in morebitnih popravil vozila. Naročniku bo predana tudi vsa dokumentacija (navodila, garancije ...) za vso vgrajeno opremo.

Vsa vgrajena oprema mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudniki morajo v zvezi s predmetom naročila ponudbi obvezno priložiti obrazec Prikaz strukture (najmanj specifikacijo za podvozje vozila z motorjem, nadgradnjo, klimatskih naprav, baterij in vgrajene knjižnične opreme) in podatke o ponujenem bibliobusu s specifikacijo vseh tehničnih lastnosti vozila in vgrajene opreme.

Garancijske in servisne zahteve

Garancijski rok za motor in menjalnik je ~~5 let~~ 36 mesecev, splošni garancijski rok pa je 36 mesecev.

Garancijski rok za nadgradnjo mora biti najmanj 36 mesecev.

Garancijski rok na vse vgrajene naprave na vozilu ali nadgradnji mora biti najmanj 36 mesecev.

Za prerjavenje pločevine in garancija na karoserijo velja poseben garancijski rok najmanj 10 let.

Dobavitelj je dolžan prevzeti vse stroške morebitnih popravil na vozilu v času garancijskih rokov. Garancije veljajo od dneva izročitve bibliobusa naročniku oz. od dneva prevzema.

Za odpravo napak v garancijski dobi in tudi po izteku tega obdobja mora biti na razpolago ustrezen servis za vozilo in vso vgrajeno opremo. Prav tako mora biti omogočena možnost podpisa servisne pogodbe in zagotavljanja vseh potrebnih nadomestnih delov tudi po izteku garancijskega obdobja (splošno mora biti omogočena ali jo mora nuditi dobavitelj). Servis vozila in nadgradnje mora biti zagotovljen na ozemlju Republike Slovenije v največ 48-ih urah oz. FCO-naročnik.

V. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti: izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu s 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD obrazec (Priloga 2).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi:

- pooblastila pravne osebe (Priloga 2/1) in
- pooblastila člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 2/2).

V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za

	izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Priloga 2).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Priloga 2).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Priloga 2).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
POGOJI ZA SODELOVANJE	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca (Priloga2).</p>

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s potrjenim ESPD obrazcem (Priloga2).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec (Priloga2).</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnji 5 let pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobavo bibliobusa s podobno opremo (vozilo, notranja oprema vozila in knjižnična oprema) v pogodbeni vrednosti nad 150.000,00 EUR z DDV. <p>Upoštevale se bodo reference ponudnika, partnerja ali podizvajalca, pri čemer mora biti nosilec reference tudi dejansko vključen v dobavo bibliobusa, ki je predmet naročila. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec ali dobavitelj izvajal gospodarski subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila in/ali da navedbe preveri neposredno pri gospodarski družbi, ki jamči za reference ponudnika oz. gospodarskega subjekta.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati skupno.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen ESPD obrazec (Priloga 2), - izpolnjena Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev ponudnika – reference (Priloga 4), - izpolnjena izjava strokovno priporočilo - referenčne izjave (priloga 5). Referenčna izjava mora biti podpisana, žigosana in ocenjena s strani poslovnih partnerjev ponudnika. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe ponudnika preveri in za njih zahteva dokazila.</p>

<p>5. Izjava ponudnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije, - da bo dobavljeno vozilo tehnično brezhibno, opremljeno z obvezno opremo in dokumentacijo za registracijo vozila. Vozilo bo novo. - da se zavezuje, da bo za dobavljeno vozilo zavezan: <ul style="list-style-type: none"> • izvesti dobavo vozila na lokacijo, ki bo predhodno dogovorjena z naročnikom in v dogovorjenem roku, • zagotoviti oskrbo z originalnimi rezervnimi deli za dobavljeno vozilo med in tudi po izteku splošnega garancijskega roka; • naročnika za dobavljeno vozilo oskrbeti z garancijskim listom, navodilom za uporabo in vzdrževanje vozila in naslovom lastnega ali pooblaščenega servisa v Sloveniji, pri čemer naj bodo dokumenti v slovenskem jeziku; • zagotoviti servis vozila na ozemlju Republike Slovenije v največ 48 urah med in tudi po izteku splošnega garancijskega roka, • naročniku ob prevzemu vozil predložiti ustrezno izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila – homologacijo v slovenskem jeziku. - da se strinja da je rok za dokončanje prve faze 01.09.2022 <u>20.09.2022</u>, skrajni rok za predajo vozila v uporabo naročniku pa je 31. 07. 2023, prevzem vozila pa se izvrši na medsebojno dogovorjenem mestu v Ljubljani, - da se strinja, da garancijski rok velja za celotno vozilo, torej tudi za opremo, ki je bila v okviru predelave vgrajena v vozilo. - da se strinja, da protikorozijska garancija velja za celotno vozilo, torej je predmet reklamacije lahko tudi korozija, ki je nastala zaradi nestrokovne vgradnje opreme pri predelavi vozila. - da se strinja, da naročniku krije vso škodo, ki bi nastala na kateremkoli delu vozila zaradi napačne ali nestrokovno izvedene predelave vozila. Enako velja tudi za vso škodo, ki bi nastala na drugih stvareh in objektih, na katerih bi zaradi napačno ali nestrokovno izvedene predelave vozila nastala kakršnakoli škoda. - ima ustrezne kadre, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in so sposobni izvesti predmet javnega naročila. <p><i>V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno.</i></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen ESPD obrazec (Priloga 2), - izpolnjena Izjava ponudnika (Priloga 6) - izpolnjen Predračun (Priloga 2), - predložena dokazila iz Prikaza strukture (Priloga 3/1). <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe ponudnika preveri in za njih zahteva dokazila.</p>
<p>6. Gospodarski subjekt mora ponuditi ponudbo, ki izpolnjuje vse zahteve te razpisne dokumentacije, kar vključuje tudi zahteve iz tehnične specifikacije, iz opisa predmeta javnega naročila in vse druge zahteve v razpisni dokumentaciji in v veljavnih predpisih.</p> <p><i>V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno oz. tako kot je predvideno pri posamezni zahtevi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec oz. tako kot je predvideno pri posamezni zahtevi.</i></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen ESPD obrazec (priloga2) - izpolnjen Predračun (Priloga 2), - predložena dokazila iz Prikaza strukture (Priloga 3/1) - izpolnjena Izjava ponudnika (Priloga 6). <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe ponudnika preveri in za njih zahteva dokazila.</p>

7. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne knjižnice Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:

- izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9).

VI. MERILA

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi **najnižje cene**. Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morebitne popuste, oblikovane fco lokacije naročnika.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B) se predloži v skladu z določili, zapisanim v pogodbi. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B) se predloži v skladu z določili, zapisanim v pogodbi. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VIII. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	ESPD obrazec
PRILOGA 2/1	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 2/2	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu
PRILOGA 3	Predračun
PRILOGA 3/1	Prikaz strukture
PRILOGA 4	Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev ponudnika - reference
PRILOGA 5	Strokovno priporočilo – referenčna izjava
PRILOGA 6	Izjava ponudnika
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana**«

2. Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:

Telefonska številka:

Telefaks številka:

Elektronski naslov:

Transakcijski račun (številka):

(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila.)

Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):

Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register (ponudnik navede pristojni davčni urad, naslov in pošto):

8. Matična številka ponudnika:

ESPD obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.
V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo Mestno knjižnico Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročila Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana, za nas kot gospodarski subjekt/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

Gospodarski subjekt: _____

**POOBLASTILO ČLANA UPRAVNEGA ALI VODSTVENEGA ALI
NADZORNEGA ORGANA OZIROMA POOBLAŠČENCA ZA
ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR PRI PONUDNIKU
ALI PODIZVAJALCU**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) pooblašča Mestno knjižnico Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri naročnik.

PONUĐNIK: _____
 ki ga zastopa _____
 dajem naslednji

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana «:

1. Cena pogodbenih del (ponujena cena vozila)

Skupna cena v EUR brez DDV	
DDV	
Skupna cena v EUR z DDV	

V ponujeni ceni so upoštevani vsi odvisni stroški, transportni stroški, stroški predelave in pridobitve nove homologacije zaradi predelave vozila, stroške priprave vozila, ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno. Pogodbena vrednost je nespremenljiva v času veljavnosti te pogodbe. Pogodbena vrednost je dogovorjena ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene vrednosti niso možni. Vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in preseženih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo. Pogodbena vrednost vsebuje tudi vse podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje del oz. do izročitve-primopredaje.

Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Veljavnost ponudbe: 4 mesecev od dneva roka za oddajo ponudbe.

Datum: _____

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga 3) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

PRIKAZ STRUKTURE

za javno naročilo **Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana**

Ponudnik mora ponudbi predložiti:

- strukturo, ki vključuje najmanj specifikacijo za podvozje vozila z motorjem, nadgradnjo, klimatskih naprav, agregata, baterij in vgrajene knjižnične opreme in
- podatke o ponujenem bibliobusu s specifikacijo vseh tehničnih lastnosti vozila in vgrajene opreme, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik naloži priloge v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV PONUDNIKA – REFERENCE

PONUĐNIK: _____

Ponudnik jamčim, da sem v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel:

- dobavo bibliobusa s podobno opremo (vozilo, notranja oprema vozila in knjižnična oprema) v pogodbeni vrednosti nad 150.000,00 EUR z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila in/ali da navedbe preveri neposredno pri gospodarski družbi, ki jamči za reference ponudnika oz. gospodarskega subjekta.

STROKOVNO PRIPOROČILO – REFERENČNA IZJAVA

Potrditev referenc s strani posameznega naročnika

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

.....

za ponudbo na javno razpis za »Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju zadnjih petih let pred dnevom roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je izvedel
naslednja dela:

Vrednost opravljenih del z DDV
(vsaj 150.000,00 EUR z DDV)

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni knjižnici Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis in žig odgovorne osebe naročnika:

.....

PONUDNIK: _____

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik jamčim, da ponujeno vozilo izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik jamčim, tudi:

- a) Dobavljeno vozilo bo tehnično brezhibno, opremljeno z obvezno opremo in dokumentacijo za registracijo vozila. Vozilo bo novo.
- b) Za dobavljeno vozilo se obvezujemo:
 - izvesti dobavo vozila na lokacijo, ki bo predhodno dogovorjena z naročnikom in v dogovorjenem roku,
 - zagotoviti oskrbo z originalnimi rezervnimi deli za dobavljeno vozilo med in tudi po izteku splošnega garancijskega roka;
 - naročnika za dobavljeno vozilo oskrbeti z garancijskim listom, navodilom za uporabo in vzdrževanje vozila in naslovom lastnega ali pooblaščenega servisa v Republiki Sloveniji, pri čemer bodo dokumenti v slovenskem jeziku;
 - zagotoviti servis vozila na ozemlju Republike Slovenije v največ 48 urah med in tudi po izteku splošnega garancijskega roka,
 - naročniku ob prevzemu vozil predložiti ustrezno izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila – homologacijo v slovenskem jeziku.
- c) Strinjamo se, da je rok za dokončanje prve faze ~~01.09.2022~~ 20.09.2022, skrajni rok za predajo vozila v uporabo naročniku pa je 31.07.2023, prevzem vozila pa se izvrši na medsebojno dogovorjenem mestu v Ljubljani,
- d) Strinjamo se, da garancijski rok velja za celotno vozilo, torej tudi za opremo, ki je bila v okviru predelave vgrajena v vozilo. Strinjamo se, da protikorozijska garancija velja za celotno vozilo, torej je predmet reklamacije lahko tudi korozija, ki je nastala zaradi nestrokovne vgradnje opreme pri predelavi vozila.
- e) Strinjamo se, da naročniku krijemo vso škodo, ki bi nastala na kateremkoli delu vozila zaradi napačne ali nestrokovno izvedene predelave vozila. Enako velja tudi za vso škodo, ki bi nastala na drugih stvareh in objektih, na katerih bi zaradi napačno ali nestrokovno izvedene predelave vozila nastala kakršnakoli škoda.
- f) Da imam ustrezne kadre, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in so sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- ESPD obrazec (Priloga 2),
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 2/1),
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor (Priloga 2/2),
- Obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 7/1),
- Obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga 7/2),
- Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 7/3 a),
- Soglasje (Priloga 7/3 b),
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9).

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom **Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike za toliko podizvajalcev, kolikor jih nastopa z njim v ponudbi.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
_____*(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Dobava bibliobusa za potrebe
Mestne knjižnice Ljubljana** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim
javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš
transakcijski račun.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec (*naziv in naslov podizvajalca*) _____, soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe v postopku z nazivom **Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana**.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (Priloga 1)• ESPD obrazec (Priloga 2)• Pooblastilo pravne osebe (Priloga 2/1)• Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 2/2)• Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 9) |
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Predračun (Priloga 3)• Prikaz strukture (Priloga 3/1)• Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev - reference (Priloga 4)• Strokovno priporočilo – referenčna izjava (Priloga 5)• Izjava ponudnika (Priloga 6)• Podizvajalci (Priloge 7) |

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot fizična oseba oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek fizične
osebe/odgovorne osebe
poslovnega subjekta in
naziv poslovnega subjekta:

Naslov oz. sedež:

Matična

številka¹:

podajam naslednjo

IZJAVO

FIZIČNE OSEBE OZIROMA ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM

s katero izjavljam, da _____

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne knjižnice Ljubljana in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri

_____:

(ime in priimek fizične osebe oz. firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek ter podpis
fizične osebe/odgovorne
osebe poslovnega subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

PRILOGE

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi (priloga B)

PRILOGA A

MESTNA KNJIŽNICA LJUBLJANA, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktorica mag. Teja Zorko

matična številka: 3336905000

davčna številka : 62825844

(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednjo

POGODBA ZA DOBAVO BIBLIOBUSA ZA POTREBE MESTNE KNJIŽNICE LJUBLJANA

1. člen (uvodne določbe)

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata da:

- je naročnik predmetnega javnega naročila Mestna knjižnica Ljubljana;
- je bil dobavitelj izbran po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3), in sicer je bil izbran z odločitvijo o oddaji javnega naročila številkaz dne, z namenom sklenitve te pogodbe;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS, številka objave..... dne, in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije, številka objave z dne;
- so/bodo finančna sredstva predvidena v finančnem načrtu naročnika in da je projekt Dobava bibliobusa za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana sofinanciran s strani Republike Slovenije, iz proračuna namenjenega za kulturo ter s strani naslednjih občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Horjul, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica, Občina Velike Lašče in Občina Vodice;
- je cilj nakupa novega bibliobusa povečati uporabo in omogočiti splošno dostopnost gradiva, informacij in storitev v knjižnični mreži,
- je dobavitelj seznanjen z določili pogodbe, razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo ter jih v celoti sprejema.

Stranki pogodbe sta soglasni, da so navedbe imen poglavij oziroma členov le informativne narave in ne posegajo v pravice in obveznosti, ki so določene v posameznem členu.

2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa skladno z razpisno dokumentacijo in ponudbo, prevzame v izvedbo izdelavo in dobavo bibliobusa, vključno z notranjo opremo in vzdrževanjem ter vso pripadajočo dokumentacijo (v nadaljevanju bibliobus).

Razpisna dokumentacija in ponudba sta sestavni del pogodbe.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nedoslednost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila

3. člen (pogodbena vrednost)

Pogodbena vrednost za bibliobus znaša:

CENA brez DDV:	
znesek DDV (22%)	
SKUPNA CENA Z DDV:	

Slednja z besedo:

V ceni iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe so zajeta tudi vsa opravila, davki in prispevki, ter vsi stroški, vključno s transportni stroški, stroški predelave in pridobitve nove homologacije zaradi predelave vozila, stroške priprave vozila, ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno. Pogodbena vrednost je nespremenljiva v času veljavnosti te pogodbe.

Prav tako je v ceno všteta tudi dobava, montaža, test in vzdrževanje bibliobusa in opreme ter vsi morebitni servisi in/ali nadomestna oprema v primeru okvare v času garancije oz. vse ostale storitve, ki jih mora dobavitelj zagotoviti za brezhibno delovanje bibliobusa. V primeru, če naročnikovega sistema (zlasti IKT opreme) ni možno integrirati v bibliobus, mora dobavitelj predlagati rešitev, ki integracijo omogoča.

Pogodbena vrednost je dogovorjena ob smiselni uporabi določila »ključ v roke«, kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene vrednosti niso možni. Vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in preseženih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo.

Pogodbena vrednost vsebuje tudi vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje del oz. do izročitve-primopredaje. Vse navedene podražitve vedno bremenijo dobavitelja.

4. člen

Dobavitelj jamči, da ima vsa potrebna soglasja in dovoljenja za izpolnjevanje obveznosti iz te pogodbe. Dobavitelj prav tako jamči, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti po tej pogodbi ter da bo vse svoje obveznosti izpolnil gospodarno, pravilno in kakovostno, v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi, navodili, priporočili in drugimi zahtevami s področja predmeta javnega naročila. Dobavitelj se zavezuje izvesti obveznosti tudi v skladu z navodili naročnika, pri čemer mora naročnika, v kolikor bi bila naročnikova navodila škodljiva, naročnika na navedeno opozoriti.

Dobavitelj mora pri izvajanju pogodbe ves čas izpolnjevati vse tehnične zahteve, funkcionalne specifikacije in tudi vse druge zahteve iz razpisne dokumentacije in veljavnih predpisov.

Dobavitelj jamči in se zavezuje, da bo nakup in dobavo bibliobusa ter obveznosti, ki izvirajo iz dobave bibliobusa, izvedel z ustreznim usposobljenim kadrom.

5. člen (obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj jamči, da:

- bibliobus (vključno z opremo) deluje in da nima stvarnih in pravnih napak,
- bibliobus in njegova oprema ustrezata vsem zahtevam, predpisom, standardom in aktom, ki so relevantni za predmet javnega naročanja,
- bo izpolnil vse obveznosti po tej pogodbi, razpisni dokumentaciji in predpisih,
- bo naročniku zagotovil bibliobus in vzdrževanje bibliobusa, kot je opredeljeno v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji in ponudbi,
- bo odpravil vse morebitne pomanjkljivosti, ki bi se pokazale pri uporabi bibliobusa,
- bo zagotovil servisiranje in originalne nadomestne dele za ves čas garancije in v času jamčevanja za napake ter tudi po poteku garancijskega roka, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vseh stroškov in škode, ki jo je utrpel,
- bo napake odpravil takoj oziroma le izjemoma v roku, ki ni daljši od 15 dni. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom bremenijo dobavitelja,
- bo naročniku izročil garancijske liste ob podpisu primopredajnega zapisnika,
- dobavil vozilo na lokacijo naročnika, ki bo predhodno dogovorjena z naročnikom in v dogovorjenem roku,
- naročniku predal navodila za uporabo in vzdrževanje vozila v slovenskem jeziku ter naziv in naslov lastnega ali pooblaščenega servisa v Republiki Sloveniji,
- zagotavljal servis vozila in nadgradnje na ozemlju Republike Slovenije v 48 urah med in tudi po izteku splošnega garancijskega roka,
- bo naročniku predložil tudi navodila za uporabo bibliobusa ter njegovega vzdrževanja, načrt bibliobusa in podvozja z motorjem,
- bo naročniku ob prevzemu vozila predložil ustrezno izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila – homologacijo v slovenskem jeziku in vso drugo dokumentacijo, ki jo naročnik potrebuje za prevzem in uporabo bibliobusa,
- bo vodil vso z zakonom predpisno dokumentacijo in jo predložil naročniku na njegovo zahtevo,
- bo vgradnjo opreme opravil strokovno, brezhibno in kvalitetno,
- bo nudil brezplačno strokovno pomoč in svetovanje,
- bo pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe uporabljal napredno tehnologijo in opremo,
- bo za vsako spremembo pri dobavi bibliobusa pridobil predhodno pisno soglasje naročnika in da bo o morebitnih zamudah, ki jih ni mogoče pričakovati ob sklenitvi te pogodbe, obvestil naročnika, takoj ko bo za zamudo izvedel,
- bo pravočasno pisno opozoril na morebitne ovire pri dobavi bibliobusa,
- bo naročniku predložil ustrezno listino, ki dokazuje dobavo ali lastništvo vozila do 20.09.2022.
- bo ščitil interese naročnika in financerjev.

Razen stroškov, ki so izrecno navedeni v ponudbi in pogodbi, dobavitelj brez predhodnega soglasja naročniku za dobavo in storitve ne sme zaračunati dodatnih stroškov in drugih finančnih obveznosti.

6. člen (obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z dobaviteljem v prizadevanju za pravočasno in obojestransko zadovoljivo izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- zagotovil plačilo v pogodbenem roku,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh morebitnih spremembah za katere izve in
- prevzel vozilo po prejemu dobaviteljevega obvestila, da je vozilo pripravljeno za prevzem in sicer pod pogojem, da je vozilo brezhibno.

7. člen (garancija)

Dobavitelj za dobavljeno vozilo bibliobus po tej pogodbi zagotavlja garancijske roke:

- za motor in menjalnik ~~5 let~~ 36 mesecev,
- za celotno vozilo 36 mesecev od dobave oz. prevzema bibliobusa,
- za nadgradnjo (za izvedena dela na vozilu s strani ponudnika, in sicer npr. za inštalacije, knjižnična oprema, ustreznost, tesnjenja, itd) 36 mesecev od nadgradnje oz. dobave/prevzema bibliobusa, pri čemer se upošteva rok, ki je ugodnejši za naročnika,
- za vse vgrajene naprave na vozilu oz. nadgradnji garancijski rok 36 mesecev od nadgradnje,
- za prerjavenje pločevine posebni garancijski rok 10 let od dobave oz. prevzema bibliobusa.

Garancijski roki začnejo teči z dnem prevzema vozila, pri čemer mora biti bibliobus izdelav v celoti. Garancijski roki veljajo za celotno vozilo in vso opremo vgrajeno v in na njem. Če je bil kakšen del vozila ali oprema v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začnejo garancijski roki teči znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list, ki pa ni pogoj za uveljavljanje garancije s strani naročnika.

Dobavitelj naročniku še vsaj 10 let po prevzemu vozila krije vso škodo, ki bi nastala na kateremkoli delu vozila zaradi napačne ali nestrokovno izvedene predelave vozila. Enako velja tudi za vso škodo, ki bi nastala na drugih stvareh in objektih, na katerih bi zaradi napačno ali nestrokovno izvedene predelave vozila, nastala kakršnakoli škoda.

Dobavitelj mora zagotavljati nemoteno preskrbo z rezervnimi deli najmanj 10 let od preteka splošne garancijske dobe.

8. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem bibliobusu, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne odpravi, sme naročnik napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Odpravo napak sme naročnik izvesti na dobaviteljev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.

Povzročena škoda se lahko poplača z unovčenjem finančnega zavarovanja oziroma jo lahko dobavitelj plača iz svojih sredstev v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

9. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja bibliobus pod pogojem, da je tehnično brezhiben, nepoškodovan in opremljen z obvezno opremo ter dokazilom o homologaciji ter drugimi potrebnimi dokumenti. O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik. Primopredaja se šteje za opravljeno s podpisom prevzemnega zapisnika in s predložitvijo finančnega zavarovanja. Podpisan in žigosan original prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu.

10. člen (rok izvedbe)

Dobavitelj se zaveže izvesti javno naročilo v dveh fazah, pri čemer prva faza zajema dobavo oz. izkazano lastništvo avtobusa oz. delno izdelavo bibliobusa v vrednosti 150.000,00 EUR z DDV, druga faza pa predelavo in izdelavo bibliobusa v preostalem delu ter njegova dobava. Druga faza je hkrati zadnja faza, ki se zaključi s primopredajo bibliobusa v last in posest naročnika in mora biti zaključena najkasneje do 01.07.2023.

Zaradi vezanosti na razpis za pridobitev finančnih sredstev iz proračuna RS, se dobavitelj zavezuje izvesti prvo fazo do ~~01.09.2022~~ 20.09.2022, ter za ta del naročniku izdati račun, drugo fazo pa do 01.07.2023. Dobavitelj se torej zavezuje tudi, da bo naročniku predal bibliobus in vso dokumentacijo do 01.07.2023.

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal v dveh delih:

- prvi del bo plačal po prejemu računa za prvo fazo znotraj pogodbenega roka, pri čemer mora dobavitelj račun izstaviti do dne ~~15.09.2022~~ 20.09.2022,
- drugi del pa bo naročnik plačal na podlagi potrjenega računa po zaključeni drugi fazi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so roki izvedbe bistvena sestavina pogodbe in da ima naročnik v primeru zamude roka pravico odstopiti od pogodbe ~~in zahtevati plačilo in zahtevati plačilo v višini 150.000,00 EUR ter razliko do polne~~ odškodnine, v kolikor naročniku ~~iz tega naslova~~ nastane ~~višja škoda~~ škoda.

11. člen (plačilni pogoji in način obračunavanja)

Dobavljeno blago in storitve bo naročnik plačal v roku, ki je opredeljen v tej pogodbi in predpisih, po potrjenem e-računu, ki ga bo dobavitelj izstavil izvršeni delni in polni dobavi.

Dobavitelj bo e-račun izstavil naročniku na naslov: Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana.

Dobavitelj je dolžan naročniku račune posredovati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln.**

Naročnik bo prejeti e-račune plačal v roku do 30. dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na dobaviteljev transakcijski račun številka IBAN SI56 odprt pri V primeru, da je na računu napisan krajši rok plačila, kot je dogovorjen s to pogodbo, se obveznosti poravnajo v skladu s pogodbeno določenim načinom in rokom plačila. V primeru spremembe TRR-ja dobavitelja, mora dobavitelj o navedenem obvestiti naročnika vsaj 5 dni pred izdajo računa.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti e-račun potrdil ali mu ugovarjal v roku 15 (petnajstih) dni od dneva njihovega prejema.

(VARIANTA: Spodnje določbe se uporabljajo le, če bo dobavitelj pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Dobavitelj je dolžan v roku 15 dni po prejemu računov podizvajalcev, ki za opravljene storitve zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, račune pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora dobavitelj obrazložiti.

Potrjene račune podizvajalcev, ki za opravljene dobave zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora dobavitelj predložiti naročniku skupaj s svojim e-računom.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju, na transakcijski račun podizvajalca in sicer:

- podizvajalcu na njegov transakcijski račun številka: IBAN SI56....., odprt pri
- podizvajalcu na njegov transakcijski račun številka: IBAN SI56....., odprt pri

12. člen (podizvajalci)

(Opomba: Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upoštevajo v primeru, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem/-i ob sklenitvi te pogodbe).

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe stranki uredita z aneksom.

(Opomba: Določila, ki so navedena v nadaljevanju tega člena te pogodbe, se upošteva v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalcem/i ob sklenitvi te pogodbe)

Dobavitelj bo blago in storitve, ki so predmet te pogodbe, dobavil/izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
..... (naziv), (polni naslov), matična številka:
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo dobavil/izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga, ki ga bo dobavil, oz. vrsto del, jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR (navesti vrednost brez DDV in/ali z DDV). Podizvajalec bo dela dobavil/izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če namerava dobavitelj med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje te pogodbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki uredita z aneksom.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga in storitev, ki je predmet te pogodbe. Za delo vseh podizvajalcev odgovarja dobavitelj enako kot za svoje delo. Naročnikova odobritev, da določen del pogodbenih del izvede podizvajalec, ne odveže izvajalca nobenih pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve oz. dobavljajo blago po tej pogodbi. Vsi so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere v skladu z ZJN-3 neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedena dela po tej pogodbi.

13. člen (neposredna plačila podizvajalcem)

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega

podizvajalčevega računa s strani dobavitelja izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št.: pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št.: pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št.: pri

V primeru zamude pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

14. člen (pogodbena kazen)

Če dobavitelj zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti ali katerokoli obveznost po tej pogodbi kakorkoli krši, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti naročila oziroma storitve, za katero je v zamudi. Višina pogodbene kazni se obračuna za vsak dan in za vsako storitev posebej.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % vrednosti posameznega naročila z DDV.

Če se pogodbena kazen obračuna po zadnjem plačilu po tej pogodbi, lahko naročnik, v kolikor je dobavitelj ne poravna, unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, je dobavitelj dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti vso nastalo škodo. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati polno odškodnino. Tudi za nastalo škodo lahko naročnik unovči izročeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

15. člen (prepoved prenosa terjatev)

Stranki pogodbe se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki pogodbe se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki pogodbe dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj izvedel storitev oz. dobavljal blago skladno s to pogodbo, dobavo naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR z DDV. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih oziroma zneske, ki bi jih naročnik plačal dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev, zato se dobavitelj izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo nastala naročniku v posledici nepravilne izpolnitve, in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

16. člen (finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 dni od sklenitve te pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je opredeljeno v tej pogodbi, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od cene pogodbenih del z DDV, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora znašati najmanj do roka za predajo bibliobusa, biti vsaj do 01.01.2024.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora dobavitelj predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če dobavitelj v navedenem roku od sklenitve dodatka k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga ima v posesti.

17. člen (finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi)

Dobavitelj mora ~~do 01.01.2024~~pred rokom za predajo bibliobusa izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne cene pogodbenih del z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak je za 60 (šestdeset) dni daljši kot garancijski rok za motor in menjalnik, določen s to pogodbo.

Finančno zavarovanje za odpravo napak služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak.

18. člen (pooblaščen predstavniki pogodbenih strank)

Stranki te pogodbe se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika:

- na strani naročnika:, tel.:, e -pošta:
- na strani dobavitelja:, tel.:, e -pošta:

Oba pooblaščen predstavnika sta tudi skrbnika pogodbe.

Stranki te pogodbe se o morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita.

19. člen (višja sila)

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

V primerih iz prejšnjega odstavka nobena od strank tega sporazuma ne nosi odgovornosti za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti.

20. člen (odstop in odpoved od pogodbe)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik kadarkoli s pisnim obvestilom, poslanim priporočeno po pošti na naslov dobavitelja, odstopi od te pogodbe, če:

- dobavitelj ne bi izvajal posameznih pogodbeno dogovorjenih dobav ali storitev v dogovorjenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj zaustavi izvajanje storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- naročnik opozori dobavitelja, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, dobavitelj pa te napake ne odpravi v postavljenem roku;
- dobavitelj pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da dobavitelj ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;
- dobavitelj prevzetih storitev po tej pogodbi ne izvršuje kakovostno, pravočasno oziroma kako drugače krši prevzete obveznosti,
- v drugih primerih, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja in/ali ta pogodba.

Naročnik v primeru odstopa od pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in lahko unovči finančno zavarovanje v skladu z določili te pogodbe. Že izvršene dobava in/ali storitve, ki so izvedene v skladu z določili te pogodbe, se ob njegovem prenehanju obračunajo po ceni, dogovorjeni s to pogodbo ali z izročitvijo naročniku.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko naročnik takoj oz. brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe in unovči finančno zavarovanje, če ugotovi, da je dobavitelj huje kršil obveznosti, prevzete na podlagi te pogodbe.

V kolikor rok za odstop oziroma odpoved ni izrecno določen za posamezni primer, se šteje da le-ta znaša 3 mesece.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski Uniji, Pogodbe o delovanju Evropske Unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske Unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

21. člen (razvezni pogoji)

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in od izteka veljavnosti pogodbe še najmanj (6) mesecev oziroma, če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitev nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V vseh zgoraj navedenih primerih je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo, naročnik pa je dolžan plačati dobavitelju že opravljene storitve. Naročnik lahko plačilo škode in pogodbeno kazen pobota z zapadlimi in neplačanimi obveznostmi do dobavitelja po tej pogodbi in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen (odškodnina)

Pogodbeni stranki odgovarjata za škodo po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti. V kolikor je na strani dobavitelja več oseb, te odgovarjajo za nastalo škodo solidarno.

23. člen (protikorupcijska klavzula)

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tej pogodbi ali pri izvajanju pogodbe dobavitelj sam ali kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

24. člen (sprememba pogodbe)

Določbe pogodbe se lahko spremenijo kot posledica sprememb zakonodaje ali drugih predpisov. Stranke lahko spremenijo to pogodbo tudi v primerih, ki jih navaja ta pogodba.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k pogodbi.

25. člen (reševanje sporov in uporaba prava)

Za razlago določb te pogodbe se uporablja pravo Republike Slovenije.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazuma ne bo mogoče doseči, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen (veljavnost in čas trajanja pogodbe)

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer za 10 let, šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Določila o garanciji in drugih pravicah in obveznostih iz te pogodbe, ki po svoji naravi ali v skladu s pogodbo ne prenehajo v času veljavnosti te pogodbe, veljajo še po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

27. člen (končne določbe)

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka pogodbe:

Datum:

DOBAVITELJ

Številka pogodbe:

Datum:

NAROČNIK

Mestna knjižnica Ljubljana
direktorica mag. Teja Zorko

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega gospodarski subjekta)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi

na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)